



PROVINCIA DI CAMPOBASSO

Via Roma, 47 – 86100 CAMPOBASSO – Tel. 0874 4011 – Fax 0874 411976 – C.F. 00139600704

REGOLAMENTO PER LA CONCESSIONE DELLA SALA CONFERENZE DELLA BIBLIOTECA PROVINCIALE

Approvato dal Consiglio Provinciale in data 8 febbraio 2002 con deliberazione n. 6/4

In vigore dal 25 febbraio 2002

Art. 1 - Locali

Il presente regolamento disciplina la concessione e l'uso della sala conferenze della biblioteca provinciale, situata nei locali della Biblioteca P. Albino in via D'Amato, allo scopo di salvaguardare il decoro della stessa, predeterminando, altresì, la tipologia delle manifestazioni, e le modalità di utilizzo.

La Sala Conferenze è dotata di 125 posti a sedere e dei seguenti servizi tecnici:

impianto di amplificazione, registrazione audiovideo, impianto di proiezione cinematografica in videocassetta, di diapositive, di lavagna luminosa e di computer.

La sala conferenze è prioritariamente destinata alle attività istituzionali della Provincia di Campobasso ed in particolare alle attività od iniziative promosse dall'Assessorato alla Cultura o dalla Biblioteca Provinciale.

Art. 2 - Destinatari

La sala conferenze, compatibilmente con le esigenze d'uso della sua specifica destinazione, potrà essere usata quale sede di convegni, riunioni, congressi, conferenze, assemblee promossi prioritariamente dalla Provincia, ed inoltre da altri Enti locali o loro Consorzi.

La sala stessa può essere concessa in uso ad Associazioni, Enti e organismi di rilevanza provinciale o regionale o nazionale, che abbiano nei propri fini statutari o regolamentari o istituzionali l'avanzamento della società sotto il profilo morale, culturale, civile, economico-sociale.

La sala conferenze può essere concessa a terzi purché venga utilizzata dai richiedenti per iniziative non aventi scopo di lucro.

Art. 3 - Norme generali

L'uso dei locali sopraindicati da parte di terzi comporta, di norma, per i concessionari il rimborso alla Provincia delle spese vive (energia elettrica, pulizia, assistenza sala, riscaldamento, utilizzo attrezzature) da determinarsi in considerazione dei costi da sostenere. (cfr. Allegato 1) Non è consentito l'accesso alla LAN della Biblioteca.

Art. 4 - Modalità di richiesta

La richiesta di utilizzo della Sala Conferenze va indirizzata al Dirigente del servizio e deve essere redatta sui moduli predisposti dalla Provincia (allegato 2). La richiesta, oltre i dati identificativi del richiedente, dovrà espressamente indicare l'accettazione del presente regolamento ed essere conforme al modello predisposto.

La richiesta dovrà indicare chiaramente:

- tema della manifestazione;
- generalità e qualifica del o dei relatori o animatori;
- giorno/i ed orari;
- attrezzature chieste in uso

Art. 5 - Modalità di concessione

Il dirigente, ricevuta richiesta di utilizzo della sala, la assegna al direttore della Biblioteca, il quale attiva l'istruttoria del procedimento, verificando la disponibilità della sala per la data o le date richieste. La sala verrà concessa seguendo l'ordine di arrivo delle richieste; farà fede, a tal fine, la data di arrivo munita del numero di protocollo di arrivo delle istanze. Nel provvedimento concessorio il dirigente stabilirà la quota a carico del concessionario, individuando le somme da incamerare.

La decisione del Dirigente è insindacabile; allo stesso Dirigente è riservata la facoltà, insindacabile, di revocare, in qualsiasi momento, la concessione della sala qualora venga accertato che di essa venga fatto un uso non conforme ai principi di moralità e dignità.

Art. 6 - Impegni del richiedente

Gli impegni dei richiedenti sono i seguenti:

- versamento anticipato a titolo di rimborso spese della somma dovuta in relazione al tempo di utilizzo ed alle attrezzature chieste in uso;
- rispetto delle norme vigenti in materia di uso dei locali pubblici o aperti al pubblico;
- salvaguardia degli arredi e delle attrezzature, con impegno a risarcire tutti gli eventuali danni arrecati agli stessi;
- cessione alla biblioteca di tutti i diritti relativi alla registrazione ed alla pubblicazione degli atti, nel caso non venga espressamente dichiarata la riserva di pubblicazione da parte dei terzi organizzatori.

Trascorso un anno dalla data di svolgimento della manifestazione, la Provincia di Campobasso o la Biblioteca Provinciale acquisiscono, comunque, il diritto all'utilizzo, a fini editoriali o informativi, del materiale prodotto, garantendo, nelle dovute forme, i diritti di autore od organizzatori.

In caso di presentazione di materiale librario la Biblioteca ha diritto a due copie in omaggio.

Il richiedente, avuta l'autorizzazione all'uso della sala, dovrà provvedere direttamente alla richiesta di eventuali autorizzazioni previste dalle vigenti norme di P.S. o dalla S.I.A.E.

Art. 7 – Responsabilità

La Provincia sarà esonerata da qualsiasi responsabilità per eventuali danni morali e materiali che in conseguenza della utilizzazione dei locali in questione da parte di terzi potrebbero essere procurati a persone o enti od associazioni. Del pari a carico dei concessionari sarà posto il risarcimento di eventuali danni arrecati, anche per mera negligenza, all'immobile ed agli arredi di proprietà provinciale.

I concessionari sono tenuti, in ogni caso, ad osservare con scrupolosità le regole del corretto uso della buona conservazione di impianti, arredi e di quant'altro forma parte accessoria (funzionale e decorativo) dei locali, impegnandosi a non disturbare le attività di lavoro, studio e ricerca degli utenti della biblioteca provinciale.

I concessionari devono sottoscrivere una dichiarazione con la quale sollevano la Provincia da ogni responsabilità civile, penale ed amministrativa derivante dall'uso della sala

Per quanto non previsto nel presente regolamento d'uso, si richiamano le norme del codice civile.

Allegato 1

In considerazione dei costi da sostenere per la gestione della sala conferenze:

- a) costi orari per riscaldamento;
- b) consumo di corrente elettrica;
- c) personale di sorveglianza;
- d) pulizia;
- e) consumo materiali ed attrezzature.

Si può determinare l'importo orario in L. 69.705 pari a euro 36.

Allegato 2
MODULO DI RICHIESTA

Alla Provincia di Campobasso

Il sottoscritto _____ domiciliato e/o con
sede in _____, alla via _____,
telefono _____, c.fisc./P. IVA _____

C H I E D E

di poter utilizzare la Sala Conferenze della Provincia di Campobasso, sita presso la Biblioteca Provinciale "P. Albino", per il giorno ____ del mese di _____, dalle ore ____ alle ore ____ e dalle ore ____ alle ore _____. Per un totale di ore ____ pari a € _____.

C H I E D E

inoltre che siano attivati i seguenti servizi tecnici:

<input type="checkbox"/> AMPLIFICAZIONE PER VOCE	<input type="checkbox"/> VIDEO PROIEZIONE <input type="checkbox"/> DVD <input type="checkbox"/> CD <input type="checkbox"/> VHS	<input type="checkbox"/> PROIEZIONE DI DIAPOSITIVE
<input type="checkbox"/> LAVAGNA LUMINOSA	<input type="checkbox"/> REGISTRAZIONE VIDEO	<input type="checkbox"/> REGISTRAZIONE AUDIO
<input type="checkbox"/> TRASMISSIONE PROGRAMMI TV	<input type="checkbox"/> PROIEZIONE DA COMPUTER	

- Eventuali prove tecniche vanno concordate e i tempi necessari sono da computare ai fini dell'importo da versare;
- Gli eventuali supporti per le registrazioni devono essere consegnati in tempo utile al personale tecnico e sono a carico del richiedente;
- Il computer per le proiezioni s'intende di proprietà del richiedente;
- Le pulizie straordinarie sono a cura del richiedente;
- **Non è consentito lo svolgimento di buffet e ricevimenti.**

L'argomento del convegno è:

ed interverranno:

Il sottoscritto, presa visione del regolamento che ne disciplina l'uso, si impegna:

- ad osservare le vigenti norme in materia di uso dei locali pubblici o aperti al pubblico;
- a **versare in anticipo**, a titolo di rimborso spese, e con le modalità stabilite dalla Provincia, la somma di € 36,00 per ogni ora di utilizzo, mediante versamento su c.c.p. n. 96295985 intestato a Provincia di Campobasso, causale "Utilizzo sala conferenze della Biblioteca Provinciale".

Campobasso _____
