



Curriculum Vitae Europass

Informazioni personali

Nome / Cognome **Michela Conti**
Indirizzo Campobasso, via Papa Giovanni XXIII, n. 21
Telefono 0039 0874 415679 0039 0874 401268
Fax 0039 0874 411976
E-mail michela.conti@provincia.campobasso.it
Cittadinanza Italiana
Data di nascita 05/02/1955
Sesso F

Esperienza professionale

Date **1978-1989**

Titoli Ammissione al corso per aspiranti segretari – anno accademico 1978-1979 di cui al decreto Ministro dell' Interno – luglio 1978 – svoltosi presso l'Università Degli Studi di Siena- Superato esame finale

Lavoro o posizione ricoperti **Periodo 23 luglio 1979 – 31.05.1982** - Segretario comunale fuori ruolo Comuni di Semproniano (GR), Cercepiccola, Oratino, Pietracatella – giusti decreti dei Prefetti di Grosseto e Campobasso.

Periodo **1° giugno 1982 – 20 giugno 1989** – Segretario comunale (di ruolo) assegnata, quale vincitrice del concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di posti di Segretario Comunale bandito dal Ministero dell'Interno, alla titolarità del Comune di Pietracatella.

1° giugno 1984 – promozione alla qualifica di Segretario Capo.

Giudizio complessivo di “Ottimo” relativo a tutto il periodo di ruolo – giusto certificato del Prefetto di Campobasso-

Date **Dal 21 giugno 1989 ad oggi**

Lavoro o posizione ricoperti Vincitrice del concorso pubblico per titoli ed esami, per la copertura di un posto di Capo Settore 8^a qualifica funzionale bandito dalla Provincia di Campobasso (riclassificazione ai sensi del CCNL 31.3.1999, cat. D, posizione economica di accesso D3 profilo professionale Funzionario Amministrativo)

Principali attività e responsabilità Responsabile Ufficio Risorse Umane dal giugno 1989 –
Responsabile Ufficio Organi Collegiali (anno 1999)
Incaricato di posizione organizzativa dal 4 settembre 2000 “Affari del personale e relazioni sindacali” con valutazioni annuali positive espresse dai dirigenti competenti

Nome e indirizzo del datore di lavoro Provincia di Campobasso

Istruzione e formazione

Date **1989-oggi**

Titolo della qualifica rilasciata Numerosi corsi di formazione ed aggiornamento in materia di gestione del personale

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	<p>Corso di formazione "La riforma della pubblica Amministrazione .La gestione efficace ed efficiente per le organizzazioni pubbliche complesse" della durata di 120 ore –marzo –giugno 2011-Project work finale con valutazione di "ottimo"-Presidenza del Consiglio dei Ministri- Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione- Caserta</p> <p>Corso di formazione : " Il diritto ed il processo del lavoro tra nuove esigenze di tutela e modifiche legislative"- Corte di Appello Campobasso – 11 febbraio 2011;</p> <p>Corso di formazione : La Manovra finanziaria 2010: 21 Ottobre 2010- Publiformez</p> <p>Corso di formazione : La Riforma Brunetta : 2 febbraio 2010</p> <p>Corso di formazione : Le nuove regole del lavoro pubblico 22-23 settembre 2010 –Promo P.A.</p> <p>Corso di formazione : La valutazione del personale- Provincia di CB 3 giornate 2010</p> <p>Corso di formazione: Corso di formazione : La manovra estiva Provincia di CB 1 giornata</p> <p>Corso di formazione : Gestione personale -28 e 29 gennaio 2009-23 e 24 settembre 2009- 25 settembre 2009 Promo P.A- Publiformez;</p> <p>Corso di formazione : Stabilizzazioni personale subordinato, cocco 11 marzo 2008-La manovra finanziaria DL 112/08 -11 marzo 2008- 18 settembre 2008- 7 novembre 2008;- Publiformez- Opera;</p> <p>Corso di formazione: Legge finanziaria 2007: organici- tempo determinato- cocco assunzioni: 17 gennaio 2007-6 giugno 2007;</p> <p>Corso di formazione : Legge finanziaria 2006 e DPCM-assunzioni- mobilità 31 gennaio 2006-22 e 23 marzo 2006 Publiformez- Opera;</p> <p>Partecipazione progetto di innovazione Campus Cantieri "Gestione Associata dell'Ufficio Disciplinare e del Contenzioso del Lavoro- Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento Funzione Pubblica (2004-2005);</p> <p>Corso di formazione: Le disposizioni della finanziaria 2005 in materia di personale ed organizzazione –Formes 21 febbraio 2005- Relazioni e diritti Sindacali 14-15 novembre 2005 Ceida</p> <p>Progetto finalizzato Ripensare il Lavoro Pubblico- 15 giornate anno 1999-2001- Presidenza del Consiglio dei Ministri- Dipartimento Funzione Pubblica</p> <p>Corso di formazione L'Aran incontra le autonomie locali- Problemi applicati del CCNL- 28 maggio 2001- Provincia di Campobasso e Aran-;Gli Appalti pubblici – 30 ore- Provincia di Campobasso</p> <p>Relazioni sindacali 19 e 20 febbraio 2001- ISCEA- La responsabilità disciplinare e la gestione del relativo procedimento nel pubblico impiego privatizzato"17 gennaio 2001- Regione Molise, Corso di formazione Il procedimento amministrativo 4 e 11 febbraio 2001 Al For;</p> <p>Corso di formazione:L'accesso la mobilità e le assunzioni degli enti locali 7 marzo 2000-ISCEA</p> <p>Corso di formazione : Strumenti di gestione del contenzioso del lavoro pubblico 8 giornate anno 2000_ Formez</p> <p>Corso di formazione: L'applicazione della privacy – 2 ottobre 1998- Scuola di pubblica Amministrazione Lucca</p> <p>Corso di formazione : Attività di analisi, quantificazione e razionalizzazione del lavoro 8-9-10 ottobre 1998 CEIDA;</p> <p>Programma di formazione EUROPASS- 20 giornate formative anno 1997 – sessione formativa Bruxelles 18-21 novembre 1997- Istituto Tagliacarte;</p> <p>Corso di formazione : L'Ufficio per i procedimenti disciplinari ed il collegio arbitrale- 3 maggio 1996;</p> <p>Corso di formazione modulare per esperti di gestione del personale (5 moduli) gennaio –marzo 1995- Formez;</p> <p>Corso di formazione : Il regime delle assunzioni anno 1995- 15-16-17 dicembre 1994-CEIDA;</p> <p>Corso di formazione Le assunzioni nel pubblico impiego 29-30 aprile 1993_ ISSEL; La riforma del pubblico impiego-11 gennaio 1993 -8 maggio 1993-ISSEL- Provincia di Campobasso;La riforma pensionistica –25 novembre 1993- Provincia di Campobasso;</p> <p>Corso di formazione Le procedure per il reclutamento del personale e le principali vicende del rapporto del pubblico impiego- 23-24-25 marzo 1992 Ceida;</p> <p>Corso di formazione : Le assunzioni anno 1990 -17-18-19 maggio 1990</p>
--	---

Date **Luglio 1978**

Titolo della qualifica rilasciata Laurea in scienze politiche

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Università "La Sapienza" - Roma

Date **1973**

Titolo della qualifica rilasciata Maturità classica

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione

Liceo Classico "Mario Pagano" - Campobasso

Capacità e competenze personali

Durante il periodo di attività lavorativa ha avuto modo di sviluppare una buona capacità di mediazione e di coordinamento e gestione di gruppi di lavoro;

Capacità e competenze linguistiche

Madrelingua(e)

Italiano

Altra(e) lingua(e)

Inglese e spagnolo

Autovalutazione

Livello europeo (*)

Lingua

Lingua

		Comprensione		Parlato		Scritto	
		Ascolto	Lettura	Interazione orale	Produzione orale		
I	A2		A2		A1		A2
S	A2		A2		A1		A2

(*) [Quadro comune europeo di riferimento per le lingue](#)

Capacità e competenze informatiche

Utilizzo dei principali software di office automation e di posta elettronica, dei browser internet, dei motori di ricerca web e delle principali banche dati giuridiche.

Patente

B

La sottoscritta autorizza il trattamento